



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХVI–Број 5

ТЕМЕРИН 20.02.2026.

Примерак 100,00 динара

22.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021 др. закон), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на 57. седници одржаној 20.02.2026. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

**о именовану Радне групе за отпочињање преговора
са представницима запослених у ЈКП "Темерин" Темерин
у вези са потписивањем Колективног уговора**

I

У Радну групу за отпочињање преговора са представницима запослених у ЈКП "Темерин" Темерин у вези са потписивањем Колективног уговора, именују се:

1. Тијана Мишковић, заменик председника општине;
2. Борис Станојевић, начелник Општинске управе Темерин;
3. Марија Зец Пајфер, начелник Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе;
4. Снежана Ласица, начелник Одељења за буџет, финансије и трезор и
5. Милан Савић, члан
6. Боја Јокић, секретар

II

Утврђује се накнада у износу од 20.000,00 динара за сваког члана Радне групе, а за секретара накнада у износу од 10.000,00 динара.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2026-9-7-01
Дана:20.02.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

23.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на **57.** седници одржаној 20.02.2026. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНИОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ

I

Образује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Темерин у следећем саставу:

1. Дејан Ајдуковић, председник комисије;
2. Драган Бјељац, заменик председника;
3. Соња Тодоровић, члан
4. Лаура Петри, заменик члана;
5. Драгана Николић, члан ;
6. Горан Грковић, заменик члана;
7. Александра Мишић, члан;
8. Тања Давидовић, заменик члана;
9. Марија Зец Пајфер, члан и
10. Андреја Карановић, заменик члана

За секретара Комисије одређује се Јована Јањић.

II

Комисија из претходног става овог члана након спроведеног поступка јавног оглашавања и непосредне погодбе сачињава Записник о спроведеном поступку и у обавезу је да исти достави

Број 5	Службени лист општине Темерин 20.02.2026.	Страна 3
--------	---	----------

Општинском већу општине Темерин заједно са предлогом Решења о давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини за пољопривреду производњу у складу са прописаним условима.

III

За лица из тачке I овог решења утврђује се накнада за учествовање у раду Комисије у износу од 3.000,00 динара по седници.

IV

Доношењем овог решења, престаје да важи Решења о именовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у својини општине Темерин за пољопривредну производњу број:06-1/2025-67-21-01 од 27.06.2025. године

V

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2026-9-8-01
Дана:20.02.2026. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

24.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист Општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на 57. седници одржаној 20.02.2026. године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Именује се Пројектни тим за потребе реализације Пројекта "Управљање отпадом у контексту климатских промена" у следећем саставу:

1. Лаура Петри – члан Општинског већа задужена за област пољопривреде, руралног развоја и заштите животне средине, координатор пројекта;
2. Габриела Пете Милински – стручни сарадник заштите животне средине, члан;
3. Тања Давидовић – начелник Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, члан;
4. Владо Карановић – комунални инспектор, члан;
5. Никола Ембер – представник ЈКП "Темерин" Темерин, члан ;
6. Наташа Перковић – представник ЈКП "Темерин" Темерин, члан и
7. Драган Бјељац, члан Општинског већа задужена за област комуналних делатности и урбанизма.
8. Милан Савић, члан
9. Корана Ћировић, члан

За секретара Пројектног тима одређује се Боја Јокић , виши референт за скупштинске послове и послове Општинског већа.

II

Утврђује се накнада у износу од 3.000,00 динара по одржаној седници, за чланове Пројектног тима из тачке I овог закључка.

III

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовању Пројектног тима за потребе реализације Пројекта „Управљање отпадом у контексту климатских промена“ број: 06-1/2023-168-8-01 од 13.10.2023. године.

IV

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2026-9-9-01
Дана:20.02.2026. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

25.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист Општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на 57. седници одржаној 20.02.2026. године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ, ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ****I**

Именује се Комисија за спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину, отуђење непокретности из јавне својине и давање у закуп непокретности у јавној својини, у следећем саставу:

1. Драган Бјељац – председник;
2. Стеван Томић – заменик председника;
3. Корана Ћировић – члан;
4. Бела Сивери – заменик члана;
5. Татјана Давидовић – члана и
6. Горан Грковић – заменик члана

II

Задатак Комисије је да након доношења Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину и отуђења непокретности из јавне својине у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуком о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагања стварима у јавној својини општине Темерин, утврди све чињенице неопходне за давање предлога за прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине Темерини као и давање у закуп непокретности у јавној својини, спроведе поступак јавног надметања, прикупљања писаних понуда, односно поступак непосредне погодбе, да сачини записник који ће са образложеним предлогом за прибављање, односно отуђење непокретности и давања у закуп са нацртом решења доставити Општинском већу општине Темерин.

Број 5	Службени лист општине Темерин 20.02.2026.	Страна 6
--------	---	----------

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Општинска управа - надлежно одељење Општинске управе за имовинско – правне послове.

Комисија је дужна да спроведе поступак за прибављање непокретности у јавну својину, отуђење непокретности из јавне својине и давање у закуп непокретности у јавној својини у складу са напред наведеном Уредбом и Одлуком Скупштине општине Темерин.

III

Утврђује се накнада за рад у износу од 3.000,00 динара по одржаној седници за чланове комисије из тачке I овог решења.

IV

Доношењем овог решења, престаје да важи Решење о именовању Комисије за спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину, отуђење непокретности из јавне својине и давање у закуп непокретности у јавној својини број: 06-1/2025-91-6-01 од 02.09.2025. године.

V

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2026-9-11-01
Дана:20.02.2026. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

26.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 70. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019) и члана 14. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист Општине Темерин", број 15/2020),

Општинско веће општине Темерин, на 57. седници одржаној 20.02.2026. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Именује се Савет за безбедност саобраћаја општине Темерин у следећем саставу:

1. Драган Бјељац – председник,
2. Младен Зеџ – заменик председника,
3. Томислав Љубојевић – члан,
4. Снежана Ласица – члан,
5. Марија Зеџ Пајфер – члан,
6. Дејан Ајдуковић – члан,
7. Милутин Кос – члан,
8. Изабела Мајорош – члан,
9. Стеван Томић – члан
10. Мира Родић – члан и
11. Милан Савић – члан.
12. Жужа Калапати – секретар

II

Задатак Савета из тачке I овог закључка је усклађивање послова безбедности саобраћаја на путевима који су из делокруга јединице локалне самоуправе.

III

Утврђује се накнада у износу од 5.000,00 динара за сваког члана Савета за безбедност саобраћаја општине Темерин, а за секретара накнада у износу од 3.000,00 из тачке I овог решења.

IV

Доношењем овог Решења ставља се ван снаге Решење о образовању Савета за безбедност саобраћаја општине Темерин број: 06-1/2024-36-2-01 од 01.04.2024. године.

V

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2026-9-12-01
Дана:20.02.2026. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

27.

На основу члана 9. Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2025), члана 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 5/19) и члана 39. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 15/2020)

Општинско веће општине Темерин на 57. седници одржаној дана 20.02.2026. године донело је

**ПРАВИЛНИК
О ПРУЖАЊУ САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКИХ И
СОЦИЈАЛНО ЕДУКАТИВНИХ УСЛУГА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин и критеријуми остваривања права корисника на саветодавно терапијске и социјално- едукативне услуге, његова права, обавезе и одговорности, права обавезе и одговорности пружаоца услуге и разлози за престанак права на услугу, као и друга битна питања функционисања услуге.

СВРХА УСЛУГЕ

Члан 2.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид помоћи појединцима и породицама, ради унапређивања породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Сврха саветодавно-терапијских услуга је пружање стручне подршке у превазилажењу личних, породичних и партнерских криза, унапређењу психосоцијалног функционисања и јачању капацитета за самостално доношење одлука и решавање животних изазова.

Сврха социјално-едукативних услуга јесте оснаживање појединца и заједнице кроз стицање знања, вештина и социјалних компетенција ради превенције и превазилажења животних и друштвених изазова.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3.

Сви грађани са територије општине Темерин имају право на саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, у оквиру којих се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне интервенције.

Услуге су намењене појединцима, породицама и групама, у складу са утврђеним потребама корисника.

Члан 4.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге могу користити лица чије је пребивалиште/боравиште на територији општине Темерин.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Члан 5.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружа Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин (у даљем тексту: пружалац услуге) у својим службеним просторијама.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА УСЛУГУ

Члан 6.

Приступ услузи могућ је:

- на основу решења/упута Центра за социјални рад општине Темерин,
- на лични захтев корисника,
- на захтев родитеља или старатеља, у случајевима када корисник није пунолетан или није у могућности да самостално приступи услузи.

Процена потреба корисника

Члан 7.

У ситуацијама када је Центар за социјални рад општине Темерин упутни орган, онда ова установа процењује потребе корисника и у управном поступку одлучује о праву на коришћење саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга.

Упућивање корисника код пружаоца услуге

Члан 8.

Након доношења решења о признавању права на коришћење саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, Центар за социјални рад општине Темерин упућује корисника код пружаоца услуге. Уз решење/упут, пружаоцу се доставља и друга релевантна документација:

Релевантна документација подразумева контакт податке корисника и стручну процену корисника.

Корисник, односно његов законски заступник, добија примерак решења и све потребне информације о начину приступа услузи, правима, обавезама и условима коришћења.

Листа чекања за коришћење услуге

Члан 9.

У случају повећаног броја захтева и ограничених капацитета за реализацију саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, пружалац услуге формира листу чекања, која се води по редоследу пријаве и приоритетима утврђеним кроз процену потреба.

Пружалац услуге је дужан да води евиденцију о пријему корисника са листе чекања и да о томе обавештава Центар за социјални рад општине Темерин.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Пријем корисника

Члан 10.

Пружалац услуге организује пријемну процену корисника.
По пријему корисника, пружалац услуге врши упис у евиденцију.

Процена корисника

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да, по пријему корисника врши процену потреба корисника, узимајући у обзир:

- здравствени, психофизички и функционални статус,
- социјалне, комуникацијске и емоционалне вештине,
- породичну ситуацију и степен подршке у окружењу,
- снаге, ресурсе и ризике од занемаривања, изолације или институционализације,
- мотивацију, очекивања и циљеве корисника.

Израда индивидуалног плана услуга (ИПУ)

Члан 12.

Врста, ниво и учесталост услуга планирају се индивидуално за сваког корисника, на основу процене потреба, способности, интересовања и доступних ресурса.

ИПУ се редовно ревидира у складу са променама у потребама корисника, степеном остварених циљева и препорукама стручног тима.

Уговор

Члан 13.

Пре почетка пружања услуге пружалац приступа закључењу уговора о коришћењу услуге.

Уговор се потписује са корисником, односно његовим законским заступником, и садржи:

- основне информације о правима и обавезама страна,
- трајање и динамику коришћења услуге,
- услове партиципације у трошковима (ако је применљиво),
- начин прекида или отказа уговора,
- друге релевантне елементе у складу са врстом и обимом услуге.

У случају корисника који приступају услузи без решења Центра за социјални рад општине Темерин, уговор се закључује директно са пружаоцем услуге, уз примену истих стандарда и евиденцију у интерну документацију.

Уколико корисник, и поред донетог решења Центра за социјални рад општине Темерин о признавању права на коришћење саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, не приступи услузи нити потпише уговор у разумном року, пружалац услуге евидентира случај као **неостварено право**.

Пружалац услуге је дужан да:

- документује покушај контакта са корисником,
- обавести Центар за социјални рад општине Темерин о неодржавању,
- стави корисника у статус пасивног корисника или на листу чекања, уколико се процени да постоји потенцијална потреба за каснијим укључивањем.

Услуга се не реализује без потписаног уговора, а рок за приступање услузи може бити дефинисан интерним процедурама пружаоца услуге.

Садржај услуге

Члан 14.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге представља јединствен облик стручне подршке који обухвата два међусобно повезана, али садржински различита сегмента:

- **Саветодавно-терапијски рад**
- **Социјално-едукативне активности**

Оба сегмента се реализују у складу са утврђеним потребама корисника, уз примену стручних метода, етичких стандарда и мултидисциплинарног приступа.

Члан 15.

Саветодавно-терапијски рад обухвата индивидуални, партнерски и породични рад усмерен на:

- превазилажење кризних ситуација и поремећених породичних односа,
- унапређење породичне функционалности и међусобне комуникације,

- решавање интраперсоналних и интерперсоналних конфликта,
- подршку жртвама насиља, зависности, душевних болести и других облика симптоматског понашања,
- психолошко-педагошке интервенције у поступку развода, инцеста, алкохолизма и других облика породичне дисфункције,
- саветовање у процесу родитељског отуђења и реконструкције родитељских улога,
- подршку у адаптацији на нове животне околности (болест, губитак, миграција, пресељење),
- рад са младима у развојним кризама и транзиционим фазама (адолесценција, улазак у партнерске односе, родитељство),
- оснаживање појединца за преузимање одговорности у процесу доношења одлука,
- терапијски рад у случајевима поремећаја у исхрани, анксиозности, депресије и других психосоцијалних тешкоћа,
- посредовање и подршка у процесу породичне медијације,
- праћење и подршка у процесу ресоцијализације након институционалног третмана.

Члан 16.

Социјално-едукативне активности обухватају активности усмерене на:

- развој животних, родитељских и социјалних вештина,
- превенцију ризичних понашања и социјалних проблема,
- едукацију појединаца, породица и група кроз радионице, предавања и јавне програме,
- подстицање самопомоћи, самозаступања и активног учешћа у заједници,
- информисање и саветодавну подршку у циљу оснаживања грађана за продуктиван и самосталан живот, са посебним нагласком на доступне услуге, права и ресурсе у заједници.

Облици реализације услуге

Члан 17.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге могу се реализовати:

1. **Као самостална услуга**, у складу са решењем Центра за социјални рад општине Темерин или на лични захтев корисника. У овом облику услуга има дефинисану структуру, уговорни однос и индивидуални план услуга.
2. **Као додатна, опционална програмска активност** у оквиру других услуга које пружалац реализује, као што су:
 - услуга дневног центра за децу и младе,
 - услуга помоћи у кући,

- услуга личног пратиоца детета,
- други облици подршке у заједници.

У овом облику, активности се прилагођавају циљној групи и програмском оквиру основне услуге, уз примену стручних стандарда и евиденцију о реализацији.

Евиденција

Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да води уредну и ажурну документацију и евиденцију у складу са важећим прописима, стручним стандардима и потребама корисника.

Радно време

Члан 19.

Пружалац услуге утврђује радно време у складу са програмским оквиром, кадровским капацитетима и потребама корисника. О свим променама или утврђеним терминима рада, пружалац је у обавези да благовремено и на доступан начин информисе грађане и грађанке општине Темерин, путем званичних канала комуникације (сајт, огласна табла, локални медији и сл.)

Поштовање етичких стандарда и права корисника

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да у сваком тренутку:

- **Заштити приватност корисника** – све личне информације, документација и разговори третирају се као поверљиви. Приступ имају само овлашћена лица, уз сагласност корисника или законског заступника.
- **Очува достојанство корисника** – комуникација и поступање морају бити пуни поштовања, без омаловажавања, исмевања или игнорисања потреба и осећања корисника.
- **Обезбеде недискриминацију** – услуга мора бити доступна без обзира на узраст, пол, етничку припадност, вероисповест, социјални статус, инвалидитет, сексуалну оријентацију или било коју другу личну карактеристику.
- **Подрже корисника у доношењу одлука** – корисник има право да учествује у планирању и избору активности, да изрази мишљење, да буде саслушан и да добије информације на разумљив начин. У случају ограничене способности, подршка се пружа кроз посредовање, визуелне алате или сарадњу са породицом/старатељем.

ПРЕСТАНАК КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ

Члан 21.

Право на коришћење саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга престаје:

1. По истеку временског периода на који је услуга призната решењем Центра за социјални рад општине Темерин;
2. Након спроведене ревизије од стране Центра за социјални рад општине Темерин, којом се утврђује престанак потребе за услугом;
3. На основу решења о прекиду права, које Центар за социјални рад општине Темерин доноси у следећим ситуацијама:
 - када пружалац услуге откаже уговор кориснику,
 - на писмени захтев родитеља/старатеља или корисника (у случају споразумног раскида),
 - у случају смрти корисника.

Корисници који приступају услузи без решења Центра за социјални рад општине Темерин (на лични захтев) могу прекинути коришћење услуге у било ком тренутку, без формалне процедуре.

У тим случајевима, пружалац услуге није у обавези да обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

Члан 22.

Пружалац услуге може иницирати престанак коришћења услуге и пре истека периода на који је услуга призната решењем, уколико процени да је потреба за услугом престала, односно да су постављени циљеви индивидуалног плана подршке у потпуности остварени.

О овој процени пружалац је дужан да обавести Центар за социјални рад општине Темерин, уколико је корисник упућен путем решења, а Центар за социјални рад општине Темерин након ревизије доноси одговарајуће решење о престанку права на услугу.

У случају корисника који су приступили услузи на лични захтев, пружалац услуге може самостално обуставити услугу, уз обавештавање корисника и евидентирање у интерну документацију.

Отказ уговора о коришћењу услуге

Члан 23.

Пружалац услуге може отказати уговор о коришћењу саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у следећим случајевима:

- **Неиспуњавање договорених обавеза** — укључујући неодговарајућу партиципацију у трошковима (ако је применљиво), занемаривање термина, одбијање сарадње или континуирано кршење услова дефинисаних уговором.
- **Грубо или поновљено кршење правила понашања** — укључујући вербално или физичко насиље, угрожавање безбедности других корисника или стручних радника, наношење материјалне или психолошке штете, као и упорно непоштовање правила упркос претходним опоменама.

- **Здравствено или психосоцијално стање корисника** — уколико стручни тим процени да даљи рад није безбедан или је контраиндикован по здравље корисника или других учесника у програму.
- **Продужено неоправдано одсуство** — уколико корисник не учествује у услузи у континуитету дуже од 30 дана, без образложења или контакта са пружаоцем услуге.
- **Немогућност успостављања терапијског односа** — уколико корисник упорно одбија сарадњу, комуникацију или учешће у планираним активностима, чиме се онемогућава реализација услуге у складу са њеном наменом.
- **Злоупотреба услуге** — уколико се утврди да корисник користи услугу супротно њеној сврси, или у сврхе које нису у складу са циљевима програма.

Члан 24.

У случају кршења уговора, пружалац услуге је дужан да писмено или усмено опомене корисника, односно родитеља/старатеља ако је корисник малолетан.

У случају усмене опомене, овлашћено лице саставља службену белешку. Опомена садржи:

- природу кршења,
- начин и рок отклањања разлога за отказ,
- последице уколико се кршење настави.

Уколико се у предвиђеном року не отклоне разлози, пружалац услуге може отказати уговор.

Пружалац услуге може отказати уговор и без претходне опомене у случају грубог кршења или поновљеног кршења у року краћем од 6 месеци.

Члан 25.

Уколико је корисник упућен путем решења Центра за социјални рад општине Темерин, пружалац услуге је дужан да о сваком престанку коришћења услуге услед отказа обавести Центар за социјални рад општине Темерин.

У случају корисника који су приступили услузи на лични захтев, пружалац услуге није у обавези да обавести Центар за социјални рад општине Темерин, али је дужан да евидентира престанак у интерну документацију.

Члан 26.

Центар за социјални рад општине Темерин након обавештења од стране пружаоца услуге да је дошло до отказа уговора доноси Решење о престанку права на саветодавно-терапијске и социјално едукативне услуге.

Корисник има право да у року од 15 дана упути жалбу на решење Општинском већу општине Темерин путем Центра за социјални рад општине Темерин.

Жалба на решење не одлаже његово извршење.

Члан 27.

Број 5	Службени лист општине Темерин 20.02.2026.	Страна 16
--------	---	-----------

Средства за финансирање саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга обезбеђују се у буџету општине Темерин и из других извора (донација, пројектног финансирања, партиципације корисника услуга и других извора).

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и начину рада саветовалишта за брак и породицу број 06-1/2014-55-7-01 од дана 04.06.2014. године.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2026-9-5-01
Дана:20.02.2026. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

С А Д Р Ж А Ј

22.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ПРЕГОВОРА СА ПРЕДСТАВНИЦИМА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН У ВЕЗИ СА ПОТПИСИВАЊЕМ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА	1.
23.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНИОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА ПОЉОПРИВРЕДНУ ПРОИЗВОДЊУ	2.
24.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА "УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ У КОНТЕКСУ КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА"	3.
25.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ, ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ	5.
26.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	6.
27.	ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКИХ И СОЦИЈАЛНО ЕДУКАТИВНИХ УСЛУГА	8.

Издавач: Скупштина општине Темерин**Одговорни уредник:** Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин**Годишња претплата:** 1.500,00 динара.**Жиро рачун број:** 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

Прималац: Општинска управа Темерин**Сврха дознаке:** За "Службени лист општине Темерин"**Телефон број:** 021/ 843-888**Штампа:** Општинска управа општине Темерин